

Accord-Cadre de service

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

ACCORD -CADRE N° 2025821RNCFo30

(C.C.T.P.)

Personne Publique

Institut de Recherche pour le Développement

Représentation de Nouméa
101 Promenade Roger Laroque
BP A5 - 98848 Nouméa cedex
Tél. (687) 261000 - Fax (687) 264326

Objet de la consultation :

Nettoyage et entretien des locaux et des vitreries intérieures et extérieures de la
Représentation de l'IRD en Nouvelle-Calédonie.

Etendue de la consultation :

Accord-cadre passé selon une procédure formalisée en application des dispositions de la
commande publique

Table des matières

ARTICLE 1 : OBJET	3
ARTICLE 2 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS	3
ARTICLE 3 : DEMARRAGE DE LA PRESTATION.....	3
3.1 : ETAT DE PROPRETE DES LIEUX.....	3
3.2 : REUNION DE DEMARRAGE :	3
ARTICLE 4 : FINALITE DES PRESTATIONS	4
4.1 : L'ASPECT.....	4
4.2 : LE CONFORT	4
4.3 : L'HYGIENE.....	4
4.4 : LA SECURITE	4
ARTICLE 5 : SURFACES DES LOCAUX	5
5.1 : LOCAUX DE LA REPRESENTATION DE L'IRD NOUMEA.....	5
ARTICLE 6 : NATURE DES PRESTATIONS COURANTES A PRIX FORFAITAIRE	5
ARTICLE 7 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS COURANTES ET PERIODICITE	6
ARTICLE 8 : PRESTATIONS EXCLUES	9
ARTICLE 9 : FOURNITURE DES CONSOMMABLES ET DES APPAREILS SANITAIRES.....	9
ARTICLE 10 : PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES A LA DEMANDE.....	9
10.1 A. NETTOYAGE FAÇON HOTEL DES 8 STUDIOS (30 M ² LE STUDIO) ET DES 10 CHAMBRES (12 M ² LA CHAMBRE) DES LOGEMENTS ETUDIANTS.....	9
10.2 : AUTRES PRESTATIONS A LA DEMANDE.....	9
10.3 PRESTATION DE NETTOYAGE – HERBIER DE NOUVELLE-CALEDONIE (NOU).....	9
ARTICLE 11 : FICHE DESCRIPTIVE DES MOYENS HUMAINS ET MATERIELS	10
ARTICLE 12 : ORGANISATION DU TRAVAIL	10
12.1 : JOUR DE TRAVAIL.....	10
12.2 : PLAGES HORAIRES D'INTERVENTION.....	10
12.3 : VOLUMES HORAIRES DES PRESTATIONS ET EFFECTIFS.....	10
ARTICLE 13 : CONTROLE DES PRESTATIONS.....	11
ARTICLE 14 : LOCAL DE STOCKAGE DU MATERIEL ET DE PRODUITS.....	12
14.1 : LOCAUX MIS A DISPOSITION DU TITULAIRE.....	12
14.2 : LIVRAISON – STOCKAGE DU MATERIEL ET DES PRODUITS	12
14.3 : INSTALLATIONS ET EQUIPEMENT DE SECURITE	12

Le titulaire est réputé avoir accepté sans réserve l'ensemble des dispositions du Cahier des Clauses Particulières.

Les conditions générales de vente du titulaire ne sont pas applicables dans ses relations avec la personne publique.

ARTICLE 1 : OBJET

Le présent accord-cadre a pour objet le nettoyage et entretien des locaux et des vitreries intérieures et extérieures de la Représentation de l'IRD en Nouvelle-Calédonie.

Les stipulations du Cahier des Clauses administratives Particulières (CCAP) définissent les conditions particulières de l'accord-cadre où lequel L'IRD confie au titulaire toutes les tâches relatives à l'entretien des locaux.

L'exécution de l'accord-cadre est soumise aux conditions techniques décrites dans le présent cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), définissant l'ensemble des prestations à réaliser et les équipements et matériels à entretenir.

Sans préjuger de la description des tâches détaillées dans les articles du CCAP et du présent CCTP et leurs annexes, le titulaire est responsable, tous les jours, de ses obligations contractuelles.

ARTICLE 2 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS

Le titulaire accepte de prendre en charge le nettoyage et l'entretien des locaux de la représentation de l'IRD en Nouvelle-Calédonie au 101 promenade Roger Laroque B.P A5 98848 Nouméa cedex, dans les conditions et selon les obligations figurant au présent accord-cadre.

Il appartient au titulaire de compléter les moyens minimaux qu'il a défini dans ses documents techniques et son projet d'organisation pour répondre à ses obligations de résultats.

Le titulaire s'engage :

- A assumer, sous sa responsabilité exclusive, l'organisation du travail, la discipline, le respect des consignes, l'administration et la bonne tenue de son personnel,
- A contrôler régulièrement le bon déroulement de la mission qui lui est confiée,
- A assurer la permanence de ses prestations, de telle façon que la mission, objet du présent accord-cadre soit parfaitement rempli,
- A se conformer aux normes et règlements pour l'exécution des tâches qui lui incombent,
- A faire en sorte que ces interventions ne provoquent aucune gêne des occupants, ni désordre dans l'immeuble,
- A restituer les installations, équipements et locaux en bon état à l'expiration de l'accord-cadre.

ARTICLE 3 : DEMARRAGE DE LA PRESTATION

3.1 : Etat de propreté des lieux

Avant le début d'exécution des prestations ou au plus tard quinze jours qui suivent, un état de propreté des lieux de la représentation est établi contradictoirement **entre le responsable du service général** et le titulaire, ou à l'initiative de ce dernier lorsqu'il juge que l'état de propreté des locaux n'est pas satisfaisant.

3.2 : Réunion de démarrage :

Le titulaire prendra rendez-vous avec les responsables de la représentation de l'IRD en Nouvelle-Calédonie dans un délai maximum d'une semaine après notification de l'accord-cadre, afin de mettre en place tous les éléments nécessaires au bon déroulement de la prestation, et notamment les calendriers d'exécutions et la programmation des opérations de vérifications mensuelles.

ARTICLE 4 : FINALITE DES PRESTATIONS

L'accord-cadre est un contrat avec obligation de résultat. Il appartient au titulaire d'assurer l'ensemble des tâches nécessaires au maintien de l'hygiène et de la propreté ainsi que l'obtention de niveau de qualité par l'IRD. La qualité du nettoyage est vérifiée par l'examen de quatre critères :

4.1 : l'aspect

Dans le domaine du nettoyage, l'aspect est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offre une zone, un local et leurs équipements.

Les prestations devront évidemment être adaptées à la nature et à la fréquentation des lieux.

4.2 : le confort

Le confort est apprécié lorsque les prestations :

- Suppriment ou éventuellement masquent, par utilisation de produits appropriés, les mauvaises odeurs dues aux souillures de différentes natures ;
- Sont effectuées à l'aide de produits dont les odeurs ne doivent pas apporter de gêne et respectent les exigences de qualité et de respect de l'environnement ;
- Sont effectuées de telle sorte que les surfaces traitées ne soient pas désagréables au toucher et au contact ;
- Sont conduites de manière à éviter tout bruit entraînant une perturbation de l'environnement.

4.3 : L'hygiène

L'hygiène repose sur l'assainissement périodique aussi bien des surfaces que de l'air ambiant sans toutefois provoquer de pollution nouvelle par l'usage abusif de méthodes ou de produits nocifs.

En matière d'hygiène, les prestations de nettoyage devront s'attacher à :

- Réduire la pollution à un niveau non dangereux ;
- Ne pas provoquer de pollution nouvelle par l'usage intempestif de méthodes ou produits nocifs.
- Les chiffons devront être régulièrement changés et lavés
- La propreté des mops et des lavettes devra être assurée par le titulaire. Leur lavage dans les machines à laver des logements est strictement interdit.

A cet effet, il devra être tenu compte de risques particuliers que présentent les lieux tels que les locaux sanitaires, locaux et équipements concernant les ordures, le matériel téléphonique, les fontaines d'eaux fraîches..., pour lesquels la qualité d'hygiène sera appréciée par constations et des contrôles périodiques effectuées contradictoirement.

En complément des éléments évoqués ci avant, des notations de qualité sont introduites, elles permettent d'apprécier le niveau de prestations souhaité.

4.4 : la sécurité

Les techniques et produits utilisés pour le nettoyage doivent être sélectionnés afin que les sols ne présentent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger pour les usagers et aucun danger pour la santé des personnels de propreté et des usagers.

Toutefois une signalétique adaptée devra être mise en place pour prévenir des sols glissants, notamment pour les prestations réalisées en heures ouvrables.

Un plan de prévention sera établi en début de prestation, en concertation avec le conseiller hygiène et sécurité et le service général puis à chaque début d'année. Ce plan de prévention comportera l'ensemble des consignes générales et particulières de l'Institut que le titulaire a l'obligation de respecter et de faire connaître à son

personnel. Il devra veiller à fournir à son personnel toutes les EPI et EPC utiles à la sécurité et la bonne exécution de la prestation.

Spécificité : nettoyage des laboratoires :

Le nettoyage des laboratoires identifiés à risques, se fera uniquement en présence du personnel ou a minima pour les sols et les corbeilles à papier. Les vêtements en nylon ne doivent pas être utilisés dans les laboratoires. Dans tous les laboratoires, l'agent chargé du nettoyage ne devra pas toucher aux produits, matériels et équipements du laboratoire et des paillasses. Chaque agent chargé du nettoyage devra transmettre à son supérieur hiérarchique toute remarque concernant une situation anormale, inhabituelle, ainsi que toute difficulté à réaliser le travail dans un laboratoire, ou tout incident qui se serait produit pendant la prestation de nettoyage.

ARTICLE 5 : SURFACES DES LOCAUX

Les surfaces sont données à titre indicatif et n'ont donc pas une valeur contractuelle. Le titulaire précisera après visite des locaux dans son mémoire justificatif les surfaces qui n'auraient pas été précisées.

Le titulaire se déclare parfaitement informé de la constitution des bâtiments et des surfaces à nettoyer, tant du point de vue de leur quantité que de leur qualité. Une fois l'offre établie, le titulaire ne pourra en aucun cas se prévaloir d'une erreur ou d'une omission notamment dans les surfaces indiquées dans les documents de l'accord-cadre qui sont à vérifier par ses soins lors de la visite obligatoire avant le dépôt de son offre. Aucun supplément ne pourra être réclamé à ce titre par le titulaire après le dépôt des offres pour ce motif.

5.1 : locaux de la représentation de l'IRD Nouméa

Les superficies des locaux à entretenir sont les suivantes :

Désignation sur plan	SITE DE LA REPRESENTATION 101 promenade Roger Laroque 98845 NOUMEA	SUPERFICIE TOTALE DEVELOPPEE	NATURE DE L'OCCUPATION
0001	Bâtiment principal	5826 m ²	Bureaux, laboratoires
0002	Pavillon d'accueil	300 m ²	Bureaux
0003	LATICAL	215 m ²	Bureaux
0004	SMIB	75 m ²	Sanitaires
0034	Faré	300 m ²	Convivialité
0014	Incubateur	30 m ²	Bureaux
0030	Bâtiments étudiants	221 m ²	Logement
0031	Ensemble studio 7-8	58 m ²	Logement
0032	Ensemble studio 5-6	58 m ²	Logement
0033	Ensemble studio 1-2-3-4	130 m ²	Logement
0034	Ensemble Algéco		Laboratoires

ARTICLE 6 : NATURE DES PRESTATIONS COURANTES A PRIX FORFAITAIRE

Les prestations et leurs fréquences sont décrites sous forme de descriptif établis selon le nombre de passages et présentés à l'article 7 du présent document. Il explique pour chaque type de local ou lieux d'exécution, les tâches à accomplir par le titulaire et le nombre de fois qu'elles doivent être exécutées.

Les prestations de nettoyage de sols	Carrelage etc.
Les prestations de nettoyage des parois verticales et horizontales	Portes, cloisons, murs, plinthes, goulottes et tuyauterie, stores, intérieurs, miroirs et châssis...
Les prestations de nettoyage des objets meublants	Est considéré comme objet meublant tout objet se trouvant dans les locaux à usage du personnel ou tout élément de décoration ou servants de support à l'information
Les prestations de nettoyage des éléments sanitaires et fontaines à eau	Sols, parois verticales, cuvettes de toilettes, urinoirs, lavabos, éviers, miroirs, robinetterie, distributeurs de

	savons, appareils, drain d'évacuation au sol, réservoirs et bacs de rétention des fontaines à eau...
Les consommables sanitaires à fournir*	<ul style="list-style-type: none"> - Le papier hygiénique ; - Les essuie-mains papier et ou tissu ; - Le savon liquide ; - Les pochettes sanitaires pour l'hygiène féminine ; - Les sacs poubelles - Les désodorisants d'atmosphère,

(*) la liste des consommables n'est pas exhaustive. Le titulaire s'engage à fournir des produits répondant aux exigences de l'Ecolabel européen ou équivalents en termes de produits respectueux de l'environnement et de la santé des agents de propreté et des usages des locaux.

NOTA : la politique interne de l'IRD dans le monde, consacre ses activités pleinement dans un cadre respectueux de l'environnement. Le prestataire se devra donc se conformer au respect des normes exigées ; notamment au niveau des produits d'entretien.

ARTICLE 7 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS COURANTES ET PERIODICITE

A/ tous les jours (du lundi au vendredi)

Bâtiment principal (0001) :

- Balayage de tous les couloirs intérieurs de circulation et des accès extérieurs (escaliers, couloirs)
- Lavage du hall d'accueil et du couloir de circulation de l'administration.
- Nettoyage de toutes les vitres des portes d'accès.
- Ménage complet du bureau du Directeur
- Ménage complet des bureaux de l'administration et des services supports (n° à indiquer)
- Ménage complet du standard et des salles de réunion, salle copieur (mobilier, sol, vitres, poubelles).
- Ménage complet de la cafétéria (mobilier, sol, vitres, poubelles).
- Vidage du cendrier de la zone fumeurs et de celui de l'accueil (extérieur entrée principale)
- Balayage du deck extérieur du faré (0034)

Pavillon d'accueil (0002) :

- Nettoyage des vitres des portes d'accès.
- Nettoyage complet de la salle de réunion n°3 (mobilier, sol, vitres, poubelles)
- Ménage complet des bureaux
-

Nettoyage de tous les sanitaires du site hors logements étudiants

- Nettoyage de tous les sanitaires, WC et lavabos
- Approvisionnement en papier hygiénique, essuie-main et savon liquide et désodoriser

B/ Tous les deux jours

Bâtiments zones 0001(bâtiment principal) - 0003 (Latical)- 0014 (Incubateur) :

- Le ménage complet de tous les bureaux et laboratoires (hors paillasse) : mobilier, sol, poubelles

Logements étudiants (0030) :

- Nettoyage de la salle commune : mobilier, sols (balayage et lavage humide, poubelles), vitres et portes
- Nettoyage de la buanderie
- Nettoyage des sanitaires (WC, douches, lavabos) et approvisionnement en papier hygiénique

- Balayage des couloirs de circulation extérieurs

C/ Une fois par semaine

- Lavage de tous les couloirs intérieurs de circulation du site, y compris les escaliers
- Balayage des couloirs extérieurs de circulation du site, y compris les escaliers (Latical, coursive entre le bâtiment principal et le pavillon d'accueil, périphérie du pavillon d'accueil)
- Nettoyage de l'ascenseur (intérieur et extérieur)
- Menuiserie et moyens côtiers

D/ Un fois par mois

- Baies vitrées du pavillon d'accueil
- Lustrage à la monobrosse des sols thermoplastiques et des couloirs de circulation
- Lustrage des marbres du hall, patio et pavillon d'accueil.

E/ Tous les deux mois

- Nettoyage de la totalité des surfaces vitrées (intérieures et extérieures) et des cadres aluminium du bâtiment principal (0001), du pavillon d'accueil (0002), du Latical (0003) et de l'Incubateur (0014)
- Nettoyage des façades des chambres froides et des portes d'accès aux locaux techniques.

F / 1 fois par an

- Lustrage à la monobrosse des sols thermoplastiques des laboratoires et tous les bureaux

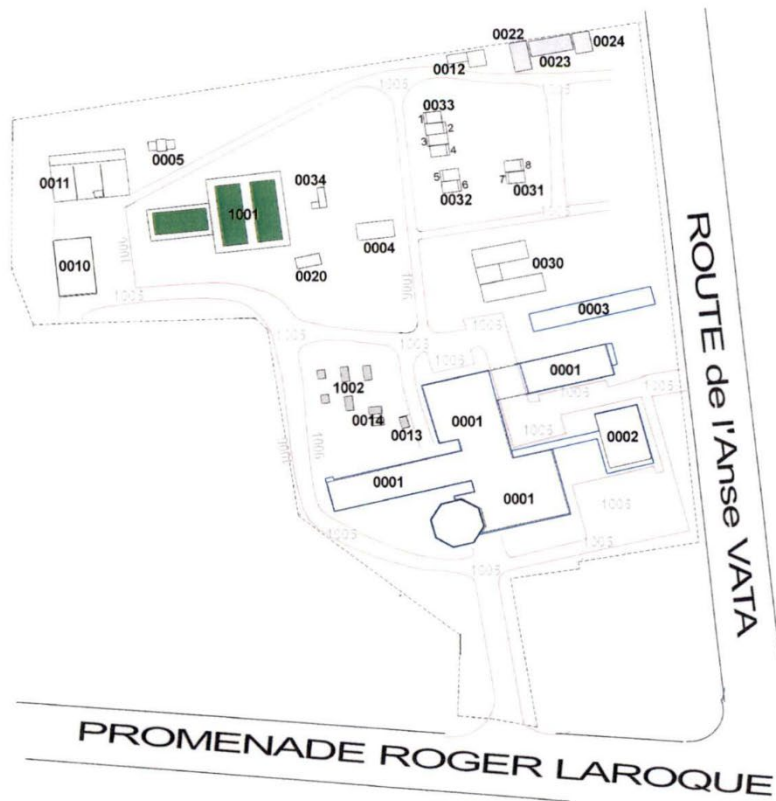
G/ 2 fois par semaine

- Le nettoyage complet de la cafétaria

H/ 1 fois par le faré

- Nettoyage de l'intérieur du Faré (complet)

CENTRE I R D DE NOUMEA



Les espaces concernés sont constitués comme suit :

- les bureaux, laboratoires, couloirs et halls, salles de réunion et sanitaires du bâtiment principal (0001)
- les bureaux et sanitaires du Pavillon d'accueil (0002)
- les bureaux et sanitaires du Latical (0003)
- les bureaux des bungalows Incubateur (0014)
- les bureaux et communs des ateliers (0010 – 0011- 0004 – 0005)
- le logement des étudiants (0030)
- le faré (0034)

A la demande et sur bon de commande : les 8 studios (0031 – 0032 – 0033)

ARTICLE 8 : PRESTATIONS EXCLUES

Les prestations suivantes sont exclues du présent de l'accord-cadre :

- L'arrosage des plantes ;
- Le nettoyage des plafonds et faux-plafonds ;
- Le déménagement du mobilier ;
- Le nettoyage du matériel informatique, des photocopieurs, télécopieurs, des appareils mécaniques, électroniques et électrotechnique, serveurs informatiques ou appareils à contrats de maintenance spécifiques.

ARTICLE 9 : FOURNITURE DES CONSOMMABLES ET DES APPAREILS SANITAIRES

Les consommables pour chacun des appareils présents dans les sanitaires de la représentation de l'IRD Nouméa sont à la charge du titulaire qui doit en assurer l'approvisionnement régulier et le remplacement en cas de dysfonctionnement. Le personnel du titulaire doit s'assurer que l'ensemble des sanitaires disposent du volume de consommables suffisants pour la journée. A défaut, il devra en assurer l'approvisionnement.

Le calcul du volume des consommables sanitaires périodiques nécessaires à la bonne réalisation des prestations, est à la charge du titulaire.

Le titulaire ne pourra en aucun cas demander une révision du prix forfaitaire de ces fournitures et ce même en cas d'ajout ou de remplacement, à la demande de l'IRD, d'appareils sanitaires. Il devra en outre assurer l'entretien et la fourniture des consommables de ces derniers, sans supplément de prix.

Les consommables sanitaires doivent s'intégrer dans les supports existants.

ARTICLE 10 : PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES A LA DEMANDE

10.1 . Nettoyage façon hôtel des 8 studios (30 m² le studio) et des 10 chambres (12 m² la chambre) des logements étudiants

Le titulaire sera sollicité sur demande du pouvoir adjudicateur afin d'effectuer des prestations pour les studios ainsi que pour les chambres des logements étudiants. Ces prestations pourront faire l'objet d'un contrôle.

10.2 : Autres prestations à la demande

Il s'agit soit d'une prestation décrite dans le forfait et pour lesquelles il existe un besoin supplémentaire, soit il s'agit de prestations de nettoyage spécifiques non décrites dans le forfait.

A noter qu'à la demande de l'IRD, des prestations supplémentaires, selon leur nature, pourront être demandées sur des devis conformément au bordereau des prix unitaires annexé à l'acte d'engagement. Il s'agit notamment des éléments suivants :

- Remise en état de propreté d'un espace ;
- Nettoyage des vitres intérieures ;
- Détartrage intensif des cuvettes des toilettes ;
- Nettoyage d'une zone spécifique ;

10.3 Prestation de nettoyage – Herbier de Nouvelle-Calédonie (NOU)

La prestation de nettoyage de l'Herbier est réalisée à la demande

L'utilisation d'eau est strictement proscrite : seul un nettoyage à sec est autorisé.

Un aspirateur à faible puissance, équipé d'un filtre HEPA (H13 ou H14) et d'un embout souple, est autorisé et dédié exclusivement à cette opération. (L'aspirateur sera mis à disposition dans l'Herbier). Les chiffons utilisés doivent être neufs pour chaque prestation, en microfibre et secs.

Les intervenants doivent être formés à la conservation et au nettoyage des collections patrimoniales. Cette formation est dispensée en interne par le Responsable de l'Herbier.

À l'issue de la formation, un protocole de nettoyage détaillant les étapes à suivre sera remis à l'agent en charge de l'entretien et devra être scrupuleusement respecté.

ARTICLE 11 : FICHE DESCRIPTIVE DES MOYENS HUMAINS ET MATERIELS

Le projet d'organisation précisant les effectifs, les qualifications, le rôle de chaque employé, le nombre d'heures prévisionnelles, fera l'objet d'une fiche descriptive remise par le titulaire des moyens humains et matériels pour le site et par étapes pour la représentation de l'IRD Nouméa avec son offre et sera annexée au présent accord-cadre.

Ces éléments constituent les moyens minimaux à mettre en œuvre.

Cette fiche comprendra à minima :

- Le descriptif des locaux : nombre indicatif de m² (sol, cloison et portes vitrées, vitreries) à nettoyer, nature de surfaces et revêtements à nettoyer ;
- Le nombre de passages hebdomadaires ;
- Les prestations spécifiques, la fréquence de nettoyage et les surfaces concernées ;
- La plage horaire d'intervention ;
- Les effectifs
- Les horaires du personnel,
- Le matériel mis à disposition du personnel du titulaire en distinguant le matériel propre à chaque agent et le matériel commun à toute l'équipe.

ARTICLE 12 : ORGANISATION DU TRAVAIL

12.1 : Jour de travail

Les prestations s'exécutent les jours ouvrés c'est-à-dire en jours effectivement travaillés par l'IRD. En cas de décision interne (fermeture exceptionnelle de la représentation), l'IRD avise le titulaire, 10 jours avant la fermeture, de ne pas effectuer le nettoyage des locaux pendant les jours ouvrés de cette période. Il ne lui est pas possible de demander de récupérer les prestations.

12.2 : Plages horaires d'intervention

Les interventions ont lieu à l'intérieur de la plage horaire déterminée, l'heure exact étant fixé en concertation entre le titulaire et l'administrateur ou **le responsable du service général** de la représentation de l'IRD.

En accord avec l'IRD, le titulaire peut organiser le travail en journée uniquement si ce choix permet de favoriser le travail à temps plein ou de faire appel à des personnes éloignées de l'emploi.

A titre indicatif, les plages horaires souhaitées sont de 5h00 à 16h00. Le nettoyage du bureau du Représentant de l'administration, du hall d'accueil, des salles de réunions et de la cafétéria devront dans tous les cas être effectuées le matin avant 7h00.

12.3 : Volumes horaires des prestations et effectifs

Pour atteindre son obligation de résultats, il appartient au titulaire de déterminer dans son mémoire technique les volumes horaires et les effectifs nécessaires par catégories, de telle sorte que le nettoyage des locaux et des

équipements soit effectué selon les stipulations du présent document. La réponse du titulaire constitue un engagement minimal de la durée de l'accord-cadre sur les volumes horaires et effectifs mis en œuvre sur le site de l'IRD.

ARTICLE 13 : CONTROLE DES PRESTATIONS

Un contrôle simple sera effectué par l'IRD sur les prestations demandées. Elles seront récurrentes et pourront faire état de réclamation de la part de l'entité adjudicatrice envers son prestataire. Si une prestation n'est pas complète ou mal réalisée, le titulaire de l'accord-cadre devra impérativement agir afin de respecter les consignes des prestations établit par le présent accord-cadre.

Contrôle tous les bimensuel ou trimestriel

La méthode d'évaluation du contrôle est établie comme suit :

- Rencontre sur un ou des bâtiment (s) désigné (s) par le client et choix sur place de 10 pièces représentatives à contrôler.
- Notation des prestations désignées dans la fiche de contrôle qualité par rapport à une grille de référence sur la base des quatre critères d'évaluation à savoir l'aspect, le confort, l'hygiène, la sécurité (voir annexe 1 du présent CCTP : définition des critères de contrôles);

Pour chacun de ces critères, le niveau de qualité à atteindre est fonction de la nature des locaux et de leurs équipements, des matériaux et éléments qui les constituent, de leur affectation et de leur périodicité.

- Une note est attribuée par rapport au constat et à la grille de référence. Le système de notation sera le suivant : 0 = mauvais (> à 2 anomalies) 1 = moyen (jusqu'à 2 anomalies) 2 = bon

Désignation sur plan	N° Bureau	Aspect	Hygiène	Sécurité	Total	Obs	Mesures Correctives
0001 Bâtiment principal							
0002 Pavillon d'accueil							
0003 LATICAL							
0004 SMIB							
0034 FARE							
0014 INCUBATEUR							
0030 BATIMENTS ETUDIANTS							
0031 Ensemble studio 7-8							
0032 Ensemble studio 5-6							
0033 Ensemble studio 1-2-3-4							
0034 Ensemble Algéco							

Le nombre de points maxi pour 10 pièces = 80 points soit un Indice de Propreté Générale (IPG) maxi = 1 Le seuil d'acceptabilité mensuel est 0.80 en deçà duquel les pénalités pour mauvaise exécution seront appliquées soit un nombre de points inférieur à 64 (voir CCAP). Le titulaire a l'obligation de mettre en œuvre les mesures correctives immédiates dans la semaine ouvrable suivant la réception du contrôle contradictoire. Si le seuil d'acceptabilité mensuel est inférieur à 0.50 soit 40 points il sera demandé au titulaire la reprise des prestations à ses frais ou à défaut il sera procédé à la mise en régie de la prestation. (Voir CCAP)

ARTICLE 14 : LOCAL DE STOCKAGE DU MATERIEL ET DE PRODUITS

14.1 : Locaux mis à disposition du titulaire

Des locaux destinés au stockage des fournitures et du matériel sont mis à sa disposition sur le site de la représentation IRD. Les locaux seront déterminés lors de la réunion de mise en place des prestations d'un commun accord avec le titulaire.

Ces locaux ne peuvent être utilisés que pour l'exécution de cet accord-cadre. L'IRD se réserve le droit d'accès à ces locaux. L'IRD se réserve également la possibilité de les échanger contre d'autres locaux sous réserve de proposer d'autres locaux satisfaisant aux exigences réglementaires.

Le titulaire prendra les locaux dans l'état où ils seront remis par l'IRD sans pouvoir exercer aucun recours contre celui-ci, ni faire aucune réclamation pour quelque cause que ce soit. Le titulaire peut, s'il le juge utile, proposer à l'IRD l'adjonction à ses frais de tout aménagement complémentaire. Les projets correspondants doivent recevoir l'accord écrit par l'IRD sur le descriptif des aménagements avant tout commencement d'exécution. **Ce local ne pourra être utilisé que pour un stockage strictement professionnel.**

Les fournitures d'énergie et d'eau nécessaires à l'exécution des prestations sont assurées gratuitement par l'IRD.

14.2 : Livraison – stockage du matériel et des produits

L'approvisionnement et le stockage des matériels, équipements et consommables nécessaires à l'exécution des prestations doivent s'effectuer dans les locaux, pendant les horaires autorisés par l'IRD. Aucun stockage en vrac de produits pulvérulents n'est autorisé et toute précaution doit être prise pour le stockage de matériels, équipements et consommables ne laissant aucune trace sur le sol et murs.

Les emballages des matériels, des équipements et des consommables utilisés par le titulaire ou ses sous-traitants éventuels sont évacués sans délais.

Le stockage des produits devra être effectué dans les locaux prévus à cet effet. Ils sont en totalité à la charge du titulaire qui s'engage à les fournir en quantité suffisante et à en assurer le réapprovisionnement en temps voulu. Le choix, la qualité et le type de matériel à utiliser, est laissé à la seule appréciation du titulaire. L'administrateur ou le responsable du service général de la représentation devront être consultés par le titulaire pour le choix des produits à utiliser.

Les matériaux combustibles, y compris les emballages en papier, carton, bois, matières plastiques sont évacués sans délais des lieux d'exécution des prestations.

Aucun matériel ou produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissé sans rangement après chaque intervention, sous peine de leur évacuation sans préavis par le responsable et aux frais du titulaire.

14.3 : Installations et équipement de sécurité

Dans le cas de travaux en hauteur, le titulaire doit analyser les risques liés à ces tâches et mettre à disposition de son personnel tous les équipements individuels adaptés conformément à la législation.

Le personnel spécialisé assurant le nettoyage des vitres est équipé de harnais de sécurité qu'il est tenu de raccorder aux « lignes de vie » ou aux points d'ancrage selon les règles de l'art pendant toute la durée de la prestation. Les mesures générales de sécurité lui sont applicables.